REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

KLASA: 024-01/24-01/24
URBROJ: 2170-01-01/6-24-47
Rijeka, 17. lipnja 2024.

Na temelju članka 14. stavaka 3. i 4. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“, članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst i 16/21), Župan Primorsko-goranske županije, dana 17. lipnja 2024. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvještaj godišnjeg plana rada Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora za 2023. godinu.
(Godišnje Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Upravnog vijeća Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora za 2023. godinu.
(Godišnje izvješće je sastavni dio ovog Zaključka)

Ž U P A N

Zlatko Komadina, dipl.ing.

DOSTAVITI:
1. Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze
   n/r pročelnice ***Izabele Linčić Mužić***
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
   n/r pročelnika ***mr.sc. Krešimira Parata***
3. zamjenicima Župana
4. Pismohrana, *ovdje*

IZVJEŠTAJ

GODIŠNJEG PLANA RADA

JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

ZA 2023. GODINU

Predsjednik Upravnog vijeća

Vlado Trošelj

JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA
ATRAC
J. P. KAMOVA 19
RIJEKA

Ravnatelj

Vedran Martinić

Veljača, 2024. godine

adriatic training and research center

IZVJEŠTAJ PLANA RADA ZA 2023. GODINU

1. PRAVNA OSNOVA

Sukladno članku 14. Statuta Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-28 od 9. ožujka 2015. godine), Upravno vijeće Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ dužno je do 1. ožujka tekuće godine dostaviti Županu Izvještaj o ostvarenju plana rada Centra za prethodnu kalendarsku godinu.

2. KRATKO OBRAZLOŽENJE PO IZVJEŠTAJIMA

U nastavku se daje obrazloženje Izvještaja o ostvarenju Financijskog plana Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2023. godinu i Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada za 2023. godinu.

2.1 Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2023. godinu

Financijski plan Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2023. godinu sastojao se od sredstava osiguranih iz Proračuna Primorsko-goranske županije, vlastitih prihoda ostvarenih u 2023. godini, prihoda iz EU Projekata, prihoda od financijske imovine, ostalih prihoda i prenesenih sredstva iz 2022. godine. Dobivena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije iznosila su 20.000,00 EUR. Prihodi od financijske imovine iznosili su 299,85 EUR. Tijekom 2023. godine Centar je ostvario vlastite prihode u iznosu od 61.478,40 EUR i 105.641,66 EUR prihoda iz EU Fondova za provedbu aktivnosti u EU projektima od kojih je 4.170,00 EUR sufinanciranje vlastitog učešća Centra u visini od 50% za projekt „FIRESPILL“ od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ostali prihodi iznosili su 767,00 EUR. Iz 2022. godine prenesena su sredstva u iznosu od 82.800,00 EUR.

Slijedom navedenog, utvrđuje se da su raspoloživa sredstva u ukupnom Financijskom planu Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ za 2023. godinu iznosila ukupno 270.985,00 EUR, i to kako slijedi:

- prihodi od EU fondova za provedbu projekata: 105.641,66 EUR
- sredstva iz proračuna osnivača: 20.000,00 EUR
- prihodi od financijske imovine: 299,85 EUR
- ostali prihodi: 767,00 EUR
- vlastiti ostvareni prihodi: 61.478,40 EUR
- prenesena sredstva iz prethodne godine: 82.800,00 EUR

Navedeni iznosi, odnosno ukupno osigurana i raspoloživa sredstva u Financijskom planu Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2023. godinu prikazana su u slijedećoj Tabeli:

Tabela 1: Ukupno raspoloživa sredstva Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2023. godinu

	OPIS	2023. god.
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	**270.985,00**
	PRENESENA SREDSTVA IZ 2022. GODINE	**82.800,00**
3	**PRIHODI**	**188.185,00**
31	***PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA***	***61.478,00***
3112	Prihodi od pružanja usluga	61.478,00
34	***PRIHODI OD IMOVINE***	***299,00***
3415	Prihodi od financijske imovine	299,00
35	***PRIHODI OD DONACIJA***	***126.408,00***
351	Prihodi od donacija iz proračuna osnivača	20.000,00
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	4.172,00
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	101.469,00
354	Prihodi od građana	767,00

U 2023. godini „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" ostvario je slijedeće vlastite prihode i to od pružanja usluga provođenja edukacija i stručnog savjetovanja:

- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Zadarsku županiju: 10.618,40 EUR;
- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Šibensko-kninsku županiju: 8.000,00 EUR;

- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Splitsko-dalmatinsku županiju: 4.240,00 EUR;
- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Županijsku lučku upravu Crikvenica: 1.000,00 EUR
- prihodi od pripreme i održavanja konferencije „ADRIASPILLCON 2023": 25.267,60 EUR
- prihodi od pripreme i održavanja stručnih edukacija za Delta Petrol: 4.392,00 EUR
- prihodi od pripreme i održavanja stručnih edukacija za Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture RH: 7.960,00 EUR

Analiza ostvarenja u nastavku daje se pojedinačno za programe koji su definirani u Planu rada Centra za 2023. godinu a to su: Programi upravnih i stručnih poslova, stručnih osposobljavanja i održavanja edukacija, izdavanje glasnika i stručnih publikacija, te pripreme i provođenje EU projekata (Tabela 2).

3. PROVEDBA PROGRAMA STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I EDUKACIJA I PROGRAMA PRIPREMA I PRIJAVA EU PROJEKATA

U okviru djelokruga rada u Centru su se obavljali upravni i stručni poslovi u vezi s uspostavom kompetentnog sustava prevencije i upravljanja prepoznatim rizicima od iznenadnih onečišćenja morskog okoliša sa svrhom jačanja osposobljenosti osoba uključenih u sustave reagiranja te skraćivanje vremena provođenja reagiranja.

Vlastiti i ostali prihodi Centra u 2023. godini iznosili su 168.185,00 EUR dok su sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za provedbu osnovnih aktivnosti Centra u 2023. godini iznosila 20.000,00 EUR. Navedenim sredstvima u ukupnom iznosu od 188.185,00 EUR treba dodati prenesena sredstva iz prethodne 2022. godine u iznosu od 82.800,00 EUR što ukupno čini iznos od 270.985,00 EUR koja su bila namijenjena za provedbu aktivnosti programa upravnih i stručnih poslova, stručnih edukacija i osposobljavanja, izdavanje glasnika i stručnih publikacija, organizacije Konferencije „ADRIASPILLCON 2023", provedbe programa i pripreme EU projekata. Ta su sredstva utrošena u iznosu od 214.862,00 EUR. Razliku od 56.123,00 EUR čini iznos koji je raspoloživ i prenesen za 2024. godinu.

Za Centar je iznimno važno da ostvari višak sredstava koja prenosi u slijedeću godinu jer time osigurava nesmetano financiranje projektnih i planiranih aktivnosti (osiguravamo nesmetan „tijek novca"). Višak odnosno prenesena sredstva u 2024. godinu primarno će se koristiti za provedbu planiranih aktivnosti. Također, dio prenesenih sredstava omogućava nesmetan rad Centra u prvih tri-četiri mjeseca godine kada Centar nema prihoda.

adriatic training and research center

Tabela 2: Ukupno raspoloživa sredstva i rashodi za provedbu aktivnosti predviđenih Planom rada za 2023. godinu i ostvarenje u 2023. godini

	OPIS	PLAN 2023.	2023. god.
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	**267.116,00**	**270.985,00**
	PRENESENA SREDSTVA IZ 2022. GODINE	**82.800,00**	**82.800,00**
3	**PRIHODI**	**184.316,00**	**188.185,00**
3112	***PRIHODI OD PRODAJE USLUGA***	***62.846,00***	***61.478,00***
341	***PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE***	***0***	***299,00***
351	***PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE***	***20.000,00***	***20.000,00***
352	***PRIHODI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU***	***101.470,00***	***105.641,00***
354	***PRIHODI OD GRAĐANA***	***0***	***767,00***
	SVEUKUPNI RASHODI POSLOVANJA		
4	**RASHODI**	**200.570,00**	**214.862,00**
41	***RASHODI ZA RADNIKE***	***105.300,00***	***109.147,00***
411	*Plaće*	*89.600,00*	*69.638,00*
413	*Doprinosi na plaće*	*15.700,00*	*39.509,00*
42	***MATERIJALNI RASHODI***	***87.220,00***	***89.412,00***
421	*Naknade troškova radnicima*	*20.660,00*	*17.723,00*
422	*Naknade članovima u izvršnim tijelima*	*3.000,00*	*2.949,00*
424	*Naknade ostalim osobama*	*1.000,00*	*0,00*
425	*Rashodi za usluge*	*45.960,00*	*42.306,00*
426	*Rashodi za materijal i energiju*	*2.000,00*	*8.355,00*
429	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*14.600,00*	*18.079,00*
43	***AMORTIZACIJA***	***7.500,00***	***9.349,00***
44	***FINANCIJSKI RASHODI***	***550,00***	***1.407,00***
46	***OSTALI RASHODI***	***0,00***	***5.547,00***
	RAZLIKA (raspoloživo za 2024. godinu)	***66.546,00***	***56.123,00***

adriatic training and research center

Obrazloženje prihoda i rashoda

Povećanje ostvarenih prihoda prvenstveno se odnosi na (352) prihode od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u programu sufinanciranja vlastitog učešća u projektima onih korisnika koji imaju sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova. Ti prihode iznose 4.170,00 EUR i uplaćeni su od strane Ministarstva u prosincu 2023. godine.

Povećanje Rashoda u odnosu na planirane rashode za 2023. godinu prvenstveno dolazi od (46) „Ostalih rashoda" u iznosu od 5.547,00 EUR a koji nisu bili planirani u 2023. godini. Ti se rashodi odnose na „otpisana potraživanja". Također, povećanje troškova od 2-3 % ostvareno je kod (41) "Rashodi za radnike", (42) „Materijalni rashodi", (43) „Amortizacija" i (44) „Financijski rashodi".

U okviru programa (5) „Priprema i provođenje projekata kroz programe EU fondova" u cilju ostvarivanja dodatnih izvora prihoda tijekom 2023. godine i nadalje u slijedećim godinama, Centar je provodio slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na upravljačkim i tehničkim sastancima u okviru projekata „CASCADE" i „FIRESPILL" tijekom prve polovine 2023. godine te u okviru projekta „NAMIRS", tijekom cijele 2023. godine;

- do 30. lipnja tijekom 2023. godine razne aktivnosti u EU Projektima: „CASCADE" i „FIRESPILL" te tijekom cijele 2023. godine aktivnosti u Projektu „NAMIRS". Projekt „NAMIRS" završava 29. veljače 2024. godine.

Tijekom 2023. godine Centar je, u suradnji s ostalim potencijalnim projektnim partnerima, pripremio i prijavio Projekte „ISLANDS", „ASAP" i „PREVENT" u EU programima „Interreg Italija - Hrvatska" i „Interreg Adrion".

Upravno vijeće Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ na 41. sjednici održanoj 27. veljače 2024. godine donijelo je

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA“ ZA 2023. GODINU

Odlukom Župana (KLASA: 022-04/17-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-62) od 18. rujna 2017. godine i Odlukom Župana (KLASA: 022-04/21-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-12) od 15. studenog 2021. godine imenovani su članovi Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (dalje u tekstu: Centar), u sastavu:

1. Vlado Trošelj, predsjednik,
2. Ivo Šantić, član,
3. Mile Opačić, član.

Upravno vijeće je tijekom 2023. godine održalo ukupno 9 (devet) sjednica.

Pregled održanih sjednica s dnevnim redovima te zaključcima pojedine sjednice daje se u nastavku:

R. br. sjednice	Datum održavanja	Dnevni red	Zaključci
32.	ponedjeljak, 06. veljače 2023. god. (telefonska konferencija)	1. Verifikacija zapisnika s 31. sjednice Upravnog vijeća 2. Postupak za imenovanje ravnatelja ATRAC-a 3. Usvajanje Izvještaja o radu U.V. za 2022. godinu 4. Sklapanje ugovora za izradu priručnika u okviru EU projekta ,,NAMIRS"	1. Verificira se zapisnik s 31. sjednice Upravnog vijeća 2. a. Usvaja se tekst javnog natječaja b. Natječaj će biti objavljen u Narodnim Novinama i na mrežnoj stranici ATRAC-a c. Imenovana je Natječajna komisija u sastavu: 1. Mile Opačić, 2. Ivo Šantić i 3. Siniša Rajačić

		5. Izvještaj Ravnatelja o poduzetim aktivnostima u razdoblju od 23. prosinca 2022. godine do 6. veljače 2023. godine 6. Razno	3. a. Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2022. godinu b. Zadužuje se Ravnatelj, putem nadležnog Upravnog odijela, dostaviti Županu Izvještaj o radu za 2022. godinu 4.Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje Ugovora s Pomorskim fakultetom u Rijeci za izradu priručnika u okviru Projekta ,,NAMIRS" 5. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim aktivnostima u navedenom razdoblju prima se na znanje 6. Upravno vijeće je primilo na znanje informacije o Reviziji i ,,male" nabave u okviru Projekta ,,FIRESPILL"

33.	ponedjeljak, 20. veljače 2023. god. (telefonska konferencija)	1. Verifikacija Zapisnika s 32. sjednice Upravnog vijeća 2. Sklapanje ugovora za nabavu računalnog modela za simulacije kretanja uljnih onečišćenja morskim okolišem u okviru EU projekta ,,CASCADE" 3. Razno	1. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za sklapanje Ugovora s tvrtkom MEP d.o.o. iz Kukuljanova za nabavu računalnog modela u okviru Projekta ,,CASCADE"

34.	četvrtak, 09. ožujka 2023. god.	1. Verifikacija zapisnika s 33. sjednice Upravnog vijeća 2. Izvještaj o postupku za imenovanje ravnatelja ATRAC-a 3. Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju Ravnatelja ATRAC-a	1. Verificira se Zapisnik s 33. sjednice Upravnog vijeća 2. Prihvaća se izvještaj Natječajne komisije za imenovanje Ravnatelja ATRAC-a 3. a. Donosi se prijedlog Odluke o imenovanju Ravnatelja ATRAC-a koji će se dostaviti Županu na prethodnu suglasnost b. Zadužuje se Ravnatelj, putem nadležnog Upravnog

		4. Izvještaj Ravnatelja o poduzetim aktivnostima u prethodnom razdoblju 5. Razno	odijela, dostaviti Županu Odluku o imenovanju Ravnatelja 4. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim aktivnostima u navedenom razdoblju prima se na znanje 5. Planirane aktivnosti u nadolazećem periodu primaju se na znanje

35.	utorak, 27. lipnja 2023. god. (telefonska konferencija)	1 Verifikacija zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća 2. Informacije o prihvaćanju Izvještaja godišnjeg plana rada ATRAC-a za 2022. godinu i Izvještaja rada Upravnog vijeća za 2022. godinu 3. Informacija o statusu Ugovora o radu Anje Pilepić 4. Izvještaj Ravnatelja o poduzetim aktivnostima u razdoblju od 7. veljače 2023. godine do 27. lipnja 2023. godine 5. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 34. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće je primilo na znanje informaciju o odluci Župana 3. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost Ravnatelja za objavu Natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika na neodređeno vrijeme i za sklapanje Ugovora o radu na neodređeno vrijeme na temelju odluke Ravnatelja nakon provjere stručnih i drugih vještina potrebnih za obavljanje poslova raspisanih po natječaju 4. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim aktivnostima u navedenom razdoblju prima se na znanje

36.	petak, 14. srpnja 2023. god. (telefonska konferencija)	1. Verifikacija Zapisnika s 35. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje Pravilnika o provedbi postupaka nabave 3. Izvještaj Ravnatelja o poduzetim aktivnostima u razdoblju od 28. lipnja 2023. godine do 14. srpnja 2023. godine 4. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 35. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće donosi Pravilnik o provedbi postupaka nabave u radu ATRAC-a 3. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim aktivnostima u navedenom razdoblju prima se na znanje

37.	srijeda, 27. rujna 2023. god.	1. Verifikacija zapisnika s 36. sjednice Upravnog vijeća 2. Prijedlog rebalansa Financijskog plana za tekuću 2023. godinu 3. Izvještaj Ravnatelja o aktivnostima u proteklom periodu i planiranim aktivnostima do kraja 2023. godine 4. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 36. sjednice Upravnog vijeća 2. a. Upravno vijeće prima na znanje informaciju o financijskom poslovanju b. Zadužuje se Ravnatelj za izradu rebalansa plana za 2023. godinu 3. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim i planiranim aktivnostima do kraja tekuće godine prima se na znanje

38.	srijeda, 04. listopad 2023. god. (telefonska konferencija)	1. Informacija o suradnji s tvrtkom La Fornitrice iz Trsta i davanje prethodne suglasnosti na sklapanje Ugovora 2. Razno	1. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za sklapanje Ugovora s ,,La Fornitrice" radi održavanja edukacija za S.I.O.T. terminal u Trstu

39.	Petak 10. studeni 2023. god.	1. Verifikacija Zapisnika s 38. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje Rebalansa financijskog plana za tekuću 2023. godinu 3. Imenovanje Stručnog voditelja centra 4. Informacija o nastavku suradnje s tvrtko "La Fornitrice" iz Trsta i davanje prethodne suglasnosti na sklapanje Ugovora 5. Izvještaj Ravnatelja o aktivnostima u prethodnom periodu	1. Verificira se Zapisnik s 38. sjednice Upravnog vijeća 2. a. Upravno vijeće usvaja Rebalans financijskog plana ATRAC-a za 2023. godinu b. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odijela, dostaviti Županu rebalans financijskog plana za 2023. godinu 3. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme od 4 godine za Anju Pilepić na radnom mjestu Stručni voditelj centra. Ugovor o radu se sklapa s datumom 1. siječanj 2024. godine

		6. Razno	4.Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za sklapanje Ugovora s ,,La Fornitrice" radi održavanja edukacija u Trstu 5. Izvještaj Ravnatelja o ostvarenim i planiranim aktivnostima do kraja tekuće godine prima se na znanje 6. Informacija o proceduri potpisivanja putnih naloga za službena putovanja Ravnatelja prima se na znanje

40.	ponedjeljak, 18. prosinca 2023. god.	1. Verifikacija Zapisnika s 39. sjednice Upravnog vijeća 2. Prijedlog Plana rada ATRAC-a za 2024. godinu 3. Prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu 4. Izvještaj Ravnatelja o aktivnostima 5. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 39. sjednice Upravnog vijeća 2. Donosi se Plan rada ATRAC-a za 2024. godinu 3. Donosi se Financijski plan ATRAC-a za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu 4. Izvještaj Ravnatelja o poduzetim aktivnostima prima se na znanje 5. Informacija o isplati navedenih neoporezivih primanja zaposlenicima ATRAC-a prima se na znanje

Tijekom 2023.godine Upravno vijeće je redovno održavalo sjednice te donosilo sve Statutom propisane akte. U 2023. godini ATRAC je organizirao međunarodnu Konferenciju „ADRIASPILLCON 2023" koja je okupila predstavnike najznačajnijih institucija i organizacija u području zaštite morskog okoliša od iznenadnih onečišćenja. Tijekom 2023. godine ATRAC je kontinuirano provodio aktivnosti u EU Projektima „Namirs", „Cascade" i „Firespill".

Predsjednik Upravnog vijeća

Vlado Trošelj