REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

KLASA: 024-01/23-01/20
URBROJ: 2170-01-01/6-23-13
Rijeka, 22. svibnja 2023.

Na temelju članka 14. stavaka 3. i 4. Statuta ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst i 16/21), Župan Primorsko-goranske županije, dana 22. svibnja 2023. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvještaj godišnjeg plana rada Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora za 2022. godinu.
(Godišnje Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Upravnog vijeća Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora za 2022. godinu.
(Godišnje izvješće je sastavni dio ovog Zaključka)

Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze
n/r privremenog pročelnika ***Zlatana Marunića***
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika ***mr.sc. Krešimira Parata***
3. zamjenicima Župana
4. Pismohrana, *ovdje*

atrac
adriatic training and research center

IZVJEŠTAJ

GODIŠNJEG PLANA RADA

JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

ZA 2022. GODINU

Predsjednik Upravnog vijeća

Vlado Trošelj

Ravnatelj

Vedran Martinić

JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA
ATRAC
J. P. KAMOVA 19
RIJEKA

Veljača, 2023. godine

atrac
adriatic training and research center

IZVJEŠTAJ PLANA RADA ZA 2022. GODINU

1. PRAVNA OSNOVA

Sukladno članku 14. Statuta Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" (KLASA: 022-04/15-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-28 od 9. ožujka 2015. godine), Upravno vijeće Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" dužno je do 1. ožujka tekuće godine dostaviti Županu Izvještaj o ostvarenju plana rada Centra za prethodnu kalendarsku godinu.

2. KRATKO OBRAZLOŽENJE PO IZVJEŠTAJIMA

U nastavku se daje obrazloženje Izvještaja o ostvarenju Financijskog plana Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu i Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada za 2022. godinu, te isti se u cjelovitom obliku dostavljaju u prilogu ovog materijala.

2.1 Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu

Financijski plan Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu sastojao se od sredstava osiguranih iz Proračuna Primorsko-goranske županije, vlastitih prihoda ostvarenih u 2022. godini, prihoda iz EU Projekata, prihoda od financijske imovine i prenesenih sredstva iz 2021. godine. Dobivena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije iznosila su 300.000,00 HRK. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iznosili su 753,00 HRK. Tijekom 2022. godine Ustanova je ostvarila vlastite prihode u iznosu od 363.848,00 HRK i 1.046.866,00 HRK prihoda iz EU Fondova za provedbu aktivnosti u EU projektima od kojih je 88.030,00 HRK sufinanciranje vlastitog učešća Ustanove u visni od 50% za projekte „PEPSEA" i „FIRESPILL" od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ostali prihodi iznosili su 1.543,00 HRK. Iz 2021. godine prenesena su sredstva u iznosu od 595.394,00 HRK.

Slijedom navedenog, utvrđuje se da su raspoloživa sredstva u ukupnom Financijskom planu Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu iznosila ukupno 2.308.404,00 HRK, i to kako slijedi:

- prihodi od EU fondova za provedbu projekata: 1.046.866,00 HRK
- sredstva iz proračuna osnivača (PGŽ): 300.000,00 HRK
- prihodi od financijske imovine: 753,00 HRK
- prihodi od građana 1.543,00 HRK
- vlastiti ostvareni prihodi: 363.848,00 HRK
- prenesena sredstva iz prethodne godine: 595.394,00 HRK

Navedeni iznosi, odnosno ukupno osigurana i raspoloživa sredstva u Financijskom planu Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu prikazana su u slijedećoj Tabeli:

Tabela 1: Ukupno raspoloživa sredstva Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" za 2022. godinu

	OPIS	2022. god.
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	**2.308.404**
	PRENESENA SREDSTVA IZ 2021. GODINE	**595.394**
3	**PRIHODI**	
31	***PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA***	***363.848***
3112	Prihodi od pružanja usluga	363.848
34	***PRIHODI OD IMOVINE***	***753***
4311	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	753
35	***PRIHODI OD DONACIJA***	***1.348.409***
351	Prihodi od donacija iz proračuna osnivača	300.000
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	88.030
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	958.836
354	Prihodi od građana	1.543

U 2022. godini „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" ostvario je slijedeće vlastite prihode i to od pružanja usluga provođenja edukacija i stručnog savjetovanja:

- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Zadarsku županiju - 80.000,00 HRK;
- provedba aktivnosti prema Sporazumu o suradnji za Šibensko-kninsku županiju - 60.000,00 HRK;

- prihodi od pripreme i održavanja stručnih edukacija za SIOT – najveći uvozni naftni terminal na Sredozemlji koji se nalazi u Trstu – 30.106,00 HRK;
- organizacija i održavanje edukacije za JVP Srbijavode – 155.741,00 HRK;
- održavanje edukacije „Pnečišćenja mora u marinama" za Ilirija d.d. iz Biograda na moru – 9.000,00 HRK;
- Priprema i održavanje edukacija prema modelu IMO OPRC 1.i 2. za tvrtku „Cilkon" iz Zadra – 11.400,00 HRK.
- Priprema i održavanje Radionice za koncesionare lučica Splitsko-dalmatinske županije, Plava promocija d.o.o. – 2.800,00 HRK.

Analiza ostvarenja u nastavku daje se pojedinačno za programe koji su definirani u Planu rada Ustanove za 2022. godinu a to su: Programi upravnih i stručnih poslova, stručnih osposobljavanja i održavanja edukacija, izdavanje glasnika i stručnih publikacija, organizacija Koordinacije obalnih županija, te pripreme i provođenje EU projekata (Tabela 2).

3. PROVEDBA PROGRAMA STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I EDUKACIJA I PROGRAMA PRIPREMA I PRIJAVA EU PROJEKATA

U okviru djelokruga rada u Ustanovi su se obavljali upravni i stručni poslovi u vezi s uspostavom kompetentnog sustava prevencije i upravljanja prepoznatim rizicima od iznenadnih onečišćenja morskog okoliša sa svrhom jačanja osposobljenosti osoba uključenih u sustave reagiranja te skraćivanje vremena provođenja reagiranja.

Vlastiti i ostali prihodi Ustanove u 2022. godini iznosili su 1.413.010,00 HRK dok su sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za provedbu osnovnih aktivnosti Ustanove u 2022. godini iznosila 300.000,00 HRK. Navedenim sredstvima u ukupnom iznosu od 1.713.010,00 HRK treba dodati prenesena sredstva iz prethodne 2021. godine u iznosu od 595.394,00 HRK što ukupno čini iznos od 2.308.404,00 HRK koja su bila namijenjena za provedbu aktivnosti programa upravnih i stručnih poslova, stručnih edukacija i osposobljavanja, izdavanje glasnika i stručnih publikacija, organizacija Koordinacije obalnih županija, provedbe programa i pripreme EU projekata. Ta su sredstva utrošena u iznosu od 1.637.735,00 HRK. Razliku od 670.669,00 HRK čini iznos koji je raspoloživ i prenesen za 2023. godinu.

Za Ustanovu je iznimno važno da ostvari višak sredstava koja prenosi u slijedeću godinu jer time osigurava nesmetano financiranje projektnih i planiranih aktivnosti (osiguravamo „cash flow" – nesmetan tijek novca). Višak odnosno prenesena sredstva u 2023. godinu primarno će se koristiti za provedbu aktivnosti i nabava unutar EU Projekata. Također, dio prenesenih sredstava omogućava nesmetan rad ATRAC-a u prvih tri-četiri mjeseca godine kada ATRAC nema prihoda

atrac
adriatic training and research center

Tabela 2: *Ukupno raspoloživa sredstva i rashodi za provedbu aktivnosti predviđenih Planom rada za 2022. godinu*

	OPIS	PLAN 2022.	2022. god.
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	**2.131.799**	**2.308.404**
	PRENESENA SREDSTVA IZ 2021. GODINE	**595.394**	**595.394**
3	**PRIHODI**	**1.536.405**	**1.713.010**
3112	***PRIHODI OD PRODAJE USLUGA***	***361.000***	***363.848***
341	***PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE***	***0***	***753***
351	***PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE***	***300.000***	***300.000***
352	***PRIHODI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU***	***875.405***	***1.048.409***
	SVEUKUPNI RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	**1.533.506**	**1.637.735**
4	**RASHODI**	**1.384.006**	**1.488.235**
41	***RASHODI ZA RADNIKE***	***652.051***	***627.371***
411	*Plaće*	*652.051*	*627.371*
42	***MATERIJALNI RASHODI***	***727.955***	***802.499***
421	*Naknade troškova radnicima*	*208.545*	*235.173*
422	*Naknade članovima u izvršnim tijelima*	*22.800*	*17.807*
424	*Ostale naknade*	*500*	*500*
425	*Rashodi za usluge*	*342.610*	*224.178*
426	*Rashodi za materijal i energiju*	*5.000*	*228.863*
429	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*148.500*	*95.978*
43	***AMORTIZACIJA***	***0***	***26.293***
44	***FINANCIJSKI RASHODI***	***4.000***	***5.420***
46	***OSTALI RASHODI***	***0***	***26.652***
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	***149.500***	***149.500***
	RAZLIKA (raspoloživo za 2023. godinu)	***598.293***	***670.669***

atrac
adriatic training and research center

Obrazloženje prihoda i rashoda

Povećanje ostvarenih prihoda prvenstveno se odnosi na (352) „Prihode od institucija i tijela EU" odnosno prihode od EU Projekta „CASCADE" i prihode od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u programu sufinanciranja vlastitog učešća u projektima onih korisnika koji imaju sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova. Te prihode od 75.412,00 HRK i 35.768,00 HRK nismo očekivali u 2022. godini.

Povećanje (42) Materijalnih rashoda odnosi se na povećanje troškova za (421) "Naknade troškova radnicima" odnosno na povećanje troškova Službenih putovanja za 27.591,00 HRK u odnosu na planiranih 168.000,00 HRK te Naknada za prijevoz, rad na terenu za 19.017,00 HRK u odnosu na planiranih 20.545,00 HRK. Također, u odnosu na planirano, povećani su (426) Rashodi za material i energiju. Nastalo povećanje rashoda prvenstveno se odnosi na troškove izrada video uradaka od 92.500,00 HRK i nabave specijalizirane opreme za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora koja će se koristiti u edukacijama koje provodi ATRAC, u iznosu od 120.364,00 HRK. Izrada video uradaka i nabava opreme aktivnosti su provedene u okviru EU projekta FIRESPILL. Ostali rashodi (46) odnose se na rashode komunalne naknade u iznosu od 26.138,00 HRK. Grad Rijeka je značajno povećao komunalnu naknadu od 2021. godine te je ATRAC, nakon odbijene žalbe na visinu naknade, u 2022. godini platio zaostatke za 2021. godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 149.500, HRK odnose se na nabavu novog vozila za nesmetan rad i funkcioniranje Centra.

U okviru programa (1) upravnih i stručnih poslova, (2) stručnih osposobljavanja i održavanja edukacija, (3) izdavanje glasnika i stručnih publikacija, (4) organizacija Koordinacije obalnih županija, (5) pripreme i provođenje projekata kroz programe EU fondova Ustanova je provodila slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na upravljačkim i tehničkim sastancima u okviru projekata „PEPSEA", „CASCADE" i „FIRESPILL" i „NAMIRS", tijekom cijele 2022. godine;
- priprema, organizacija i održavanje edukacije „Osnove iznenadnih onečišćenja mora" za specijalizirane tvrtke koje provode mjere nacionalnog i županijskih planova intervencija, Šibenik, lipanj 2022. godine;
- organizacija i održavanje 4. Koordinacije obalnih županija, održane na Pelješcu u suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom, lipanj 2022. godine;
- priprema i održavanje edukacija prema međunarodnom modelu IMO OPRC za tvrtku SIOT – najveći uvozni terminal sirove nafte na Sredozemlju koji se nalazi u Trstu, kontinuirano tijekom srpnja, kolovoza, rujna 2022. godine;

- u listopadu priprema Vježbe „EKO-MORE 2022" i aktivno sudjelovanje na Vježbi. Vježbu provjere pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora provodio je Županijski operativni centar (ŽOC) Primorsko-goranske županije;
- listopad / studeni, priprema, organizacija i održavanje edukacije za Javno vodoprivredno preduzeće SRBIJAVODE u Nišu.
- listopad, priprema i održavanje međunarodne Radionice „Jaćanje kapaciteta reagiranja u jadranskoj regiji i Sredozemlju" u suradnji s MOIG – (Naftnu grupaciju Sredozemlja) u Opatiji;
- organiziranje i održavanje Vježbe „ZADAR MORE 2022" u okviru Sporazuma sa Zadarskom županjom, studeni 2022. godine;
- stručno savjetovanje u slučajevima iznenadnih onečišćenja mora odnosno prilikom nezgoda / događaja koji su uzrokovali ili su mogli uzrokovati iznenadna onečišćenja morskog okoliša na zahtjev Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Županijskih operativnih centara tijekom 2022. godine.

U cilju ostvarivanja dodatnih izvora prihoda tijekom 2022. godine i nadalje u slijedećim godinama, kroz program pripreme i prijave sudjelovanja u budućim EU programima financiranja Ustanova je provodila slijedeće aktivnosti:

- tijekom cijele godine razne aktivnosti u EU Projektima: „CASCADE" i „FIRESPILL", „PEPSEA" i „NAMIRS".

1. Projekt "CASCADE" – CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management

Projekt CASCADE (eng. CoaStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management) sufinanciran je sredstvima strateškog programa Interreg Italija - Hrvatska 2014-2020.

Glavni cilj projekta CASCADE je procijeniti kvalitetu morskih obalnih ekosustava u svrhu obnove staništa ugroženih vrsta te pružanje podrške integriranom upravljanju.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Objediniti dijalog između hrvatskih i talijanskih instutucija kako bi se podržao koodinirani okvir za praćenje, upravljanje i obnavljanje morskog okoliša i processa ekosustava jadranske regije.
2. Razviti i dodatno potvrditi alate za promatranje i modeliranje obalnih i morskih voda.
3. Podržati usvajanje održivih ponašanja, praksi i alata za integralno upravljanje morem, obnavljanje morskih ekosustava, predviđanje događaja povezanih s ekstremnim vremensko-morskim događajima i procjenu njihovih utjecaja na ekosustave.

Trajanje projekta: 01.01.2020 – 31.12.2022.

Zbog općepoznate situacije s pandemijom Corona virusa očekujemo da će trajanje projekta biti produženo do 30. lipnja 2023. godine.

Ukupna vrijednost cijelog projekta je 5.817.547,00 EUR, od čega je iz ERDF-a sufinancirano 85%, odnosno € 4.944.914,95 EUR. Ukupan proračun ATRAC-a iznosi 119.448,00 EUR.

2. Projekt "FIRESPILL" – Fostering Improved Reaction of crossborder Emergency Services and Prevention Increasing Safety Level

Strateški projekt FIRESPILL (eng. Fostering Improved Reaction of crossborder Emergency Services and Prevention Increasing Safety Level) sufinanciran je sredstvima strateškog programa Interreg Italija - Hrvatska 2014-2020.

Cilj projekta je povećanje kapaciteta organizacija hitnih službi u svrhu poboljšanja prekogranične učinkovitosti kod rješavanja prirodnih katastrofa i katastrofa uzrokovanih ljudskim djelovanjem, smanjujući izloženost stanovništva utjecaju opasnosti te povećavajući sigurnost hrvatskog i talijanskog Jadranskog bazena poboljšavanjem mjera i instrumenata za prevenciju i upravljanje u hitnim slučajevima.

Posebni cilj projekta je povećati sigurnost u jadranskom području od prirodnih katastrofa i katastrofa uzrokovanih ljudskim djelovanjem.

Trajanje projekta: 01. travnja 2020. – 31. prosinca 2022. Zbog općepoznate situacije s pandemijom Corona virusa trajanje projekta će biti produženo do 30. lipnja 2023. godine.

Ukupna vrijednost cijelog projekta je 16.492.799,60 EUR, od čega je ukupan proračun ATRAC-a 96.924,00 EUR.

3. Projekt "PEPSEA" – Protecting the Enclosed Parts of the Sea in Adriatic from Pollution

Projekt PEPSEA (eng. Protecting the Enclosed Parts of the Sea in Adriatic from Pollution) sufinanciran je sredstvima strateškog programa Interreg Italija - Hrvatska 2014-2020.

Osnovni cilj projekta je povećati stupanj zaštite mora i priobalja od onečišćenja s brodova, platformi i kopnenih izvora onečišćenja te zaštititi način života stanovništva uz obalno područje Jadranskog mora i očuvati biološku raznolikost jadranske regije.

Hrvatski i talijanski partneri nastojat će pridonijeti povećanju sigurnosti programskog područja – Jadranskog mora, od prirodnih katastrofa i katastrofa uzrokovanih ljudskim djelovanjem, uz posljedičnu prednost za sektor ribarstva i turizma, a s primjenjivim referentnim modelom i u drugim morima.

Trajanje projekta: 01. siječanj 2019. – 30. lipnja 2021.

Zbog općepoznate situacije s pandemijom Corona virusa trajanje projekta je produženo do 30. lipnja 2022. godine.

Ukupna vrijednost cijelog projekta je 2.900.570,30 EUR, od čega je ukupan proračun ATRAC-a 163.919,16 EUR.

4. Projekt "NAMIRS" – Protecting the Enclosed Parts of the Sea in Adriatic from Pollution

Projekt NAMIRS (eng. Protecting the Enclosed Parts of the Sea in Adriatic from Pollution) sufinanciran je sredstvima programa Europske Komisije (Glavna uprava ECHO) u sklopu mehanizma EU-a za Civilnu zaštitu.

Osnovni cilj Projekta je omogućiti bolju pripravnost te koordinirani odgovor na transnacionalnoj razini, u skladu sa Barcelonskom konvencijom te sa ostalim povezanim protokolima u zaštiti morskog okoliša. Projekt će ojačati regionalnu suradnju te međusektorsku koordinaciju integrirajući znanje, alate te sredstva raspoloživa unutar partnerstva projekta NAMIRS. Projektni partneri će definirati standardardne operativne postupke (SOP) za prve intervencijske timove te će ih ispitati na moru u simulacijskoj vježbi.

Zahvaljujući boljoj suradnji i interoperabilnosti uspostavit će se subregionalni operativni mehanizam za intervenciju na raspolaganju zemalja Sjevernog Jadrana te mehanizma civilne zaštite Europske Unije, koji će se lako moći primijeniti i u ostalim jadransko-jonskim zemljama.

Trajanje projekta: 01. ožujak 2022. – 29. veljače 2024.

Ukupna vrijednost cijelog projekta je 950.397,54 EUR, od čega je ukupan proračun ATRAC-a 149.845,00 EUR.

Upravno vijeće Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" na 32. sjednici održanoj 6. veljače 2023. godine donijelo je

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE „JADRANSKI EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA" ZA 2022. GODINU

Odlukom Župana (KLASA: 022-04/17-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-62) od 18. rujna 2017. godine i Odlukom Župana (KLASA: 022-04/21-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-12) od 15. studenog 2021. godine imenovani su članovi Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora" (dalje u tekstu: Centar), u sastavu:

1. Vlado Trošelj, predsjednik,
2. Ivo Šantić, član,
3. Mile Opačić, član.

Upravno vijeće je tijekom 2022. godine održalo ukupno 7 (sedam) sjednica.

Pregled održanih sjednica s dnevnim redovima te zaključcima pojedine sjednice daje se u nastavku:

R. br. sjednice	Datum održavanja	Dnevni red	Zaključci
25.	ponedjeljak, 31. siječnja 2022. god. (telefonska konferencija)	1. Prijedlog Plana nabave za 2022. godinu 2. Razno	1. Donosi se Plan nabave ATRAC-a za 2022. godinu

26.	ponedjeljak, 28. veljače 2021. god. (telefonska konferencija)	1. Verifikacija zapisnika s 25. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje Financijskog izvještaja za 2021. godinu 3. Usvajanje Izvještaja o ostvarenju plana rada za 2021. godinu 4. Usvajanje Izvještaja o radu Upravnog vijeća za 2021. godinu 5. Nadopuna Plana nabave za 2022. godinu - provođenje javne nabave u okvirima EU Projekta „Firespill" 6. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 25. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće usvaja Financijski izvještaj ATRAC-a za 2021. godinu 3. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu Financijski izvještaj za 2021. godinu 4. Usvojen Izvještaj o ostvarenju Plana rada za 2021. godinu 5. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu Izvještaj o ostvarenju plana rada za 2021. godinu 6. Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2021. godinu 7. Zadužuje se Ravnatelj, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu Izvještaj o radu Upravnog vijeća Centra za 2021. godinu 8. Prihvaćene nadopune Plana nabave ATRAC-a za 2022. godinu 9. Upravno vijeće je primilo na znanje informaciju o zapošljavanju dva (2) suradnika za zaštitu morskog okoliša

27.	petak, 22. travnja 2022. god.	1. Verifikacija zapisnika s 26. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje Financijskog izvještaja za 2021. godinu 3. Usvajanje Izvještaja o ostvarenju plana rada za 2021. godinu 4. Nadopuna Plana nabave za 2022. godinu	1. Verificira se Zapisnik s 26. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće usvaja Financijski izvještaj ATRAC-a za 2021. godinu 3. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu Financijski izvještaj za 2021. godinu 4. Usvojen Izvještaj o ostvarenju Plana rada za 2021. godinu i

		5. Odluka o korištenju službenog auta 6. Razno	Izvještaj o provedbi EU Projekata tijekom 2021. godine 5. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu Izvještaj o ostvarenju plana rada i provedbi EU projekata za 2021. godinu 6. Prihvaćene nadopune Plana nabave ATRAC-a za 2022. godinu 7. Upravno vijeće donosi odluku o korištenju službenog auta
28.	petak, 08. srpnja 2022. god.	1 Verifikacija zapisnika s 27. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu 3. Suglasnost za sklapanje Okvirnog sporazuma s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture 4. Odluka o prodaji službenog auta Renault Fluence 5. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće usvaja Rebalans Financijskog plana ATRAC-a za 2022. godinu 3. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu rebalans Financijskog plana za 2022. godinu 4. Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju Okvirnog sporazuma s Ministarstvom mora prometa i infrastrukture 5. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu molbu za davanje suglasnosti za potpisivanje Ugovora 6. Upravno vijeće donosi odluku o prodaji Renault Fluence reg. oznaka RI 1998 I 7. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu molbu za davanje suglasnosti za prodaju auta

29.	petak, 09. rujna 2022. god. (telefonska sjednica)	1. Informacija o suradnji sa "Srbijavode" i davanje prethodne suglasnosti na sklapanje Ugovora 2. Razno	1. Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost Ravnatelju za sklapanje Ugovora sa „Srbijavode". 2. Informacija o radu ATRAC-a prima se na znanje.

30.	petak, 02. prosinca 2021. god.	1. Verifikacija zapisnika s 29. sjednice Upravnog vijeća 2. Usvajanje 2. Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu 3. Razno	1. Verificira se Zapisnik s 29. sjednice Upravnog vijeća 2. Upravno vijeće usvaja 2. Rebalans Financijskog plana ATRAC-a za 2022. godinu 3. Ravnatelj se zadužuje, putem nadležnog Upravnog odjela, dostaviti Županu 2. Rebalans Financijskog plana za 2022. godinu

31.	četvrtak, 22. prosinca 2022. god.	1. Verifikacija zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća 2. Prijedlog Plana rada ATRAC-a za 2023. godinu 3. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu 4. Prijedlog Plana nabave za 2023. godinu 5. Odluka o prodaji službenog auta Renault Fluence 6. Odluka o korištenju službenog auta Dacia	1. Verificira se Zapisnik s 30. sjednice Upravnog vijeća 2. Donosi se plan rada ATRAC-a za 2023. godinu. 3. Donosi se Financijski plan ATRAC-a za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu 4. Donosi se Plan nabave ATRAC-a za 2023. godinu 5. Upravno vijeće jednoglasno donosi o prodaji Renaulta Fluence putem slobodne prodaje u auto-kući Adria P.A. 6. Upravno vijeće donosi odluku o korištenju službenog auta Dacia Jogger

		7. Izvještaj Ravnatelja o aktivnostima 8. Razno	7. Izvještaj ravnatelja o poduzetim aktivnostima prima se na znanje 8. Informacija o obavljanju Interne revizije i isplati navedenih neoporezivih sredstava zaposlenicima ATRAC-a prima se na znanje.

Tijekom 2022. godine Upravno vijeće se redovno sastajalo te donosilo sve Statutom propisane akte. U 2022. godini centar je aktivno sudjelovao u četiri (4) EU projekta: Cascade, Firespill, Namirs i Pepsea. Pored toga tijekom cijele 2022. godine, Centar je kontinuirano unapređivao poslovanje povećavajući broj novim korisnika kojima pruža usluge a koje su predmet njegovog osnovnog djelovanja. Tako je ostvarena suradnja s SIOT-om u Trstu, najvećim naftnim uvoznim terminalom na Sredozemlju. U listopadu 2022. godine Centar je u suradnji s MOIG-om (naftnom grupacijom Sredozemlja) organizirao međunarodni skup u Opatiji koji je okupio brojne sudionike iz držana Sredozemlja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Vlado Trošelj