

JADRANSKO EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR  
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

**ZAPISNIK**

S 31/2022 SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA  
JADRANSKOG EDUKATIVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA  
ZA REAGIRANJA NA IZNENADNA ONEČIŠĆENJA MORA

<b>Sazivač</b>	<b>Ime i prezime</b>
	Vlado Trošelj, predsjednik

<b>Naziv sastanka:</b>	31/2022 sjednica Upravnog vijeća ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (dalje u tekstu: ATRAC)
------------------------	--

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	ATRAC, Rijeka, J. P. Kamova 19	<b>Početak:</b>	10:30
	<b>Dan i datum:</b>	četvrtak, 22. prosinca 2022. god.	<b>Završetak:</b>	11:45

<b>2.</b>	<b>Prisutni:</b>	1. Vlado Trošelj, predsjednik U.V. 2. Ivo Šantić, član U.V. 3. Mile Opačić, član U.V. 4. Vedran Martinić, ravnatelj
-----------	------------------	--

<b>3.</b>	<b>Odsutni</b>	-
-----------	----------------	---

<b>4.</b>	<b>Dnevni red:</b>	1. Verifikacija zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća 2. Prijedlog Plana rada ATRAC-a za 2023. godinu 3. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu 4. Prijedlog Plana nabave za 2023. godinu 5. Odluka o prodaji službenog auta Renault Fluence 6. Odluka o korištenju službenog auta Dacia 7. Izvještaj Ravnatelja o aktivnostima 8. Razno
-----------	--------------------	---

## TIJEK IZLAGANJA I REZULTATI SASTANKA

### Ad 1. Verifikacija Zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća

Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili zapisnik s 30. sjednice Upravnog vijeća

Ad 1. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Verificira se Zapisnik s 30. sjednice Upravnog vijeća	-	-

### Ad 2. Prijedlog Plana rada ATRAC-a za 2023. godinu

Ravnatelj je prezentirao Prijedlog plana rada ATRAC-a za 2023. godinu i planirane aktivnosti u 2023. godini. Tijekom 2023. godine očekuje se nastavak suradnje sa Županijama s kojim je već ostvarena suradnja dosadašnjih godina, kao i redovito održavanje stručnih osposobljavanja i edukacija.

U 2023. godini planira se provedba završnih aktivnosti u okviru EU projekta „Cascade“ i „Firespill“ u programu prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska, te nastavak aktivnosti u EU Projektu „Namirs“.

U suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom ATRAC će organizirati 5. Koordinaciju obalnih županija krajem travnja 2023. godine.

Ključni događaj u 2023. godini biti će organizacija Jadranske konferencije ADRIASPILLCON 2023 u Opatiji u svibnju u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture. Konferencija će okupiti sve jadranske države kao i najznačajnije organizacije iz područja pripravnosti i reagiranja na globalnoj razini: IMO, EMSA, ITOPI, CEDRE, IOPCFunds, MOIG i ISCO.

Planiramo organizirati Koordinaciju jadranskih obalnih županija / regija, s ciljem uspostavljanja suradnje s obalnim županijama / regijama Albanije, Crne Gore, BiH, Slovenije i Italije.

Ad 2. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se plan rada ATRAC-a za 2023. godinu.	-	-

### Ad 3. Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024-25. g

Ravnatelj je članovima Upravnog vijeća prezentirao Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Ukupni prihodi ATRAC-a za 2023. godinu planirani su u iznosu od 203.800,00 Eura. Pored donacije osnivača od 40.000,00 Eura vlastiti prihodi od pružanja usluga s prihodima od EU fondova iznose 81.000,00 Eura dok prenesena sredstva iz 2022. godine iznose 82.800,00 Eura, i radi se o rezerviranim sredstvima za odvijanje aktivnosti EU Projekata tijekom 2023. godine. ATRAC vlastite prihode planira ostvariti nastavkom suradnje s obalnim Županijama, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture RH, REMPEC-om, regionalnim centrom na Malti i privatnim tvrtkama.

Ad 3. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se Financijski plan ATRAC-a za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	-	-

### Ad 4. Prijedlog Plana nabave za 2023. godinu

Ravnatelj je izvijestio članove U.V. da ATRAC u okviru EU Projekta „Cascade“ mora provesti postupak nabave računalnog modela za simulaciju kretanja onečišćenja morskim okolišem koja će koristiti za izvođenje edukacija. Nabavna vrijednost modela biti će do 26.000 Eura. U okviru projekta „Namirs“ provesti će se javna nabava pripreme i izrade priručnika za polaznike edukacija koje će ATRAC održati u okviru projekta. Vrijednost nabave biti će do 20.000 Eura.

Ad 4. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se Plan nabave ATRAC-a za 2023. godinu	-	-

### Ad 5. Odluka o prodaji službenog auta Renault Fluence

Službeno vozilo Renault Fluence odjavljeno je i bez registarskih pločica nalazi se u Auto-kući Adria P.A. radi prodaje. Cijena službenog vozila utvrđena je na temelju procjene ovlaštenog procjenitelja. U proteklih pet mjeseci nije iskazan interes za kupnju auta prvenstveno zbog visoke cijene koju je dao procjenitelj. Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću da se R-Fluence pokuša prodati u slobodnoj prodaji putem auto-kuće Adria P.A.

<b>Ad 5. ZAKLJUČAK</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
1. Upravno vijeće jednoglasno donosi o prodaji Renaulta Fluence putem slobodne prodaje u auto-kući Adria P.A.	Ravnatelj	Odmah

#### **Ad 6. Odluka o korištenju službenog automobila Dacia**

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću da mu se odobri korištenje službenog auta Dacia Jogger na stalno korištenje odnosno 24/7/365 upotrebu.

<b>Ad 6. ZAKLJUČAK</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
1. Upravno vijeće donosi odluku o korištenju službenog auta Dacia Jogger	-	-

#### **Ad 7. Izvještaj ravnatelja o proteklim aktivnostima ATRAC-a**

Ravnatelj je upoznao Upravno vijeće s aktivnostima u proteklom razdoblju ATRAC-a kao i o planiranim aktivnostima do kraja godine.

<b>Ad 7. ZAKLJUČAK</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
1. Izvještaj ravnatelja o poduzetim aktivnostima prima se na znanje	-	-

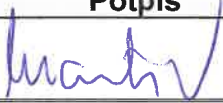

#### **Ad 8. Razno**

Ravnatelj je upoznao članove U.V. da je Interna revizija PGŽ-a započela s obavljanjem revizije pod nazivom Revizija ostvarivanja vlastitih prihoda Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora. ATRAC je dostavio svu traženu dokumentaciju u roku.

Ravnatelj je upoznao članove U.V. da će ATRAC isplatiti zaposlenicima neoporezive regrese za godišnji odmor i božićnicu u skladu s isplatama osnivača odnosno PGŽ.

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog da se zaposlenici Anja Pilepić i Vedran Martinić nagrade s 3.000,00 kuna pojedinično za ostvarene rezultate u radu tijekom 2022. godine.

Ad 4. ZAKLJUČAK	Zadužena osoba	Rok
1. Informacija o obavljanju Interne revizije i isplati navedenih neoporezivih sredstava zaposlenicima ATRAC-a prima se na znanje.	-	-

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio :	Vedran Martinić, ravnatelj	
Zapisnik kontrolirao i odobrio:	Vlado Trošelj, predsjednik U.V.	
Broj:	UV-2022-56	

